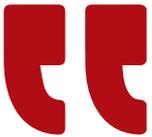


FULL SERVICE



Votre métier vous occupe à 100% et vous ne vous en sortez pas toujours pour assurer la «paperasse» et le suivi administratif ? Gagnez en temps, en sérénité et concentrez-vous sur votre seule et unique préoccupation : votre activité !

NOTRE CABINET VOUS PROPOSE UN SERVICE COMPLET

DANS LE CADRE D'UNE MISSION DE «FULL SERVICE»,
ALLANT DE L'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE AU
DÉTACHEMENT DE PERSONNEL, OU TOUT AUTRE DOMAINE
EN DEHORS DE VOTRE COEUR DE MÉTIER.

NOS RECOMMANDATIONS :

- **Libérez-vous** des contraintes administratives chronophages
- **Concentrez-vous** pleinement sur votre cœur de métier
- **Faites confiance** à notre expertise et professionnalisme
- **Gagnez en visibilité**, en sécurité et en conseil sur vos démarches



NOS MODALITÉS D'INTERVENTION :

- **Lettre de mission contractuelle** qui définit notre intervention
- **Respect de la confidentialité** de vos informations
- **Indépendance et éthique assurées**, conformément au Code de déontologie de notre profession



Vous vous posez les questions suivantes :

- Je passe mes week-ends à gérer la facturation et le courrier de la semaine. Je n'en peux plus ! Quelle est la solution ?
- Ma secrétaire part en congé maternité. Comment vais-je faire pour gérer les devis, les factures, le courrier, sans parler du standard et de la prise de rendez-vous en son absence ?
- Mon logiciel de gestion commerciale est obsolète. Je veux le changer mais je n'y connais pas grand-chose. Pouvez-vous me conseiller ?



Notre cabinet vous apporte les réponses suivantes :

- Notre cabinet peut prendre en charge toute la gestion administrative de votre activité. Vous gagnerez ainsi du temps pour vous recentrer sur votre activité, tout en préservant votre temps libre.
- Notre cabinet met un collaborateur à votre disposition, sur une durée et selon une périodicité à définir, pour remplacer de manière temporaire un salarié absent ou pour faire face à un surcroît d'activité.
- Nous vous accompagnons dans la recherche de solutions informatiques de gestion appropriées à vos besoins, en prenant en compte vos considérations métiers ainsi que les outils que vous utilisez pour assurer une implémentation informatique réussie.